



République d'Haïti  
(MARNDR)

**UNITE D'ETUDES ET DE PRGOGRAMMATION**

**SYSTEME DE SUIVI DES INVESTISSEMENTS PUBLICS DANS LE SECTEUR AGRICOLE  
(SSIPSA)**

**ORIENTATIONS POUR REMPLIR LA FICHE DE PROJET  
! Ceci n'est pas la fiche de projet !**

REF. MARNDR

Espace réservé au MARNDR. Il s'agit du numéro d'enregistrement du projet dans la matrice des données du SSIPSA, précédé de UEP. La première référence est le <UEP0001>

DATE DE MISE A JOUR : Sélectionnez la date

Date à laquelle la fiche a été remplie par le porteur de projet/

**A. IDENTIFICATION DU PROJET**

**1. CODE PIP**

Les projets inscrits au programme d'investissement public (PIP) du Ministère de la Planification et de la Coopération Externe (MPCE). Si le projet a un code du Programme d'investissement Public (PIP), veuillez le préciser.

Sinon mettez n/a dans la case.

**2. TITRE DU PROJET**

Veillez indiquer le titre exacte du projet.

3. DATE DE DEBUT	4. DATE DE FIN	6. BUDGET TOTAL (HTG)
Date à laquelle le projet a effectivement commencé	Date à laquelle le projet devra terminé.	Montant global du budget du projet

**5. LOCALISATION DU PROJET**

5.1 DEPARTEMENT	5.2 COMMUNES PAR DEPARTEMENT
Citez tous les Départements de gestion. Au cas où, le projet intervient dans 4 départements et plus, choisissez comme localisation <National>.	Pour chaque Département, citez les communes touchées (si toutes les communes sont ciblées indiquez <b>toutes les communes</b> . Exemple: Nord'Est : Communes Ouanaminthe, Capotille et Mont-Organisé

**7. FINANCEMENT & SOURCES**

Donnez les sources de financement et le pourcentage (%) pour chaque source.

**B. BUDGET EXERCICE EN COURS (HTG)**

**MARNDR/UEP/SSIPSA**

8. EXERCICE COURANT	9. BUDGET EXERCICE COURANT
Ex. 1955-1957	budget du projet pour l'exercice en cours

### **C. ORGANISATION PORTEUSE DU PROJET**

10. NOM DE L'ORGANISATION	11. EMAIL
Nom légal de l'organisation ou de l'institution porteuse du projet.	Email fonctionnel de l'organisation

### **D. POINT FOCAL DU PROJET**

12. NOM	13. PRENOM	14. EMAIL	15. TELEPHONE
Le nom du point focal	Le prénom du point focal	Email valide du point focal	Numéros de téléphone valides du point focal du projet

### **E. RESUME DES OBJECTIFS DU PROJET**

#### 16. OBJECTIF DU PROJET

Donnez en 4 lignes au maximum l'objectif exact précis et concis du projet (Si possible donnez le comme c'est dans le document de projet)

#### 17. BENEFICIAIRES

Décrivez brièvement les bénéficiaires du projet.

#### 18. NOMBRE DE BENEFICIAIRES

Dites le nombre de personne (attention à ne pas confondre avec le nombre de famille).

#### 19. NOMBRE DE FEMMES

Combien de femmes sont visés dans ce nombre de bénéficiaires

### **F. BILAN DES DEPENSES**

#### 20. DECAISSEMENT TOTAL A DATE

Montant total des décaissement ou versements effectués par les différentes sources.

#### 21. MONTANT PAR SOURCE

Donnez le montant en gourdes de chacune des sources du montant des décaissements.

#### 22. DEPENSES A DATE

Indiquez le montant total des dépenses du projet de sa date de démarrage à date.

#### 23. DEPENSES POUR EXERCICE EN COURS

Quel est le montant des dépenses réalisées uniquement au cours de l'exercice courant sur la période allant du moi d'Octobre à date

## **G. REPARTITION DES DEPENSES TOTALES À DATE PAR GRAND AXE DE LA POLITIQUE AGRICOLE**

### **24. DEP. REMEDIATION ENVIRONNEMENTALE**

Indiquez le montant total des dépenses du projet de sa date de démarrage à date dans la remédiation environnementale : traitement ravines, versants, reboisement, conservations de sols, curage de rivières, etc.

### **25. DEP. IRRIGATION**

Indiquez le montant total des dépenses du projet de sa date de démarrage à date dans l'irrigation (infrastructures et gestion sociale de l'eau).

### **26. DEP. INTRANTS AGRICOLES**

Indiquez le montant total des dépenses du projet de sa date de démarrage à date dans la mise à disposition des producteurs des intrants agricoles de qualité (semences, fertilisants et formation en lien avec l'utilisation des intrants).

### **27. DEP. MECANISATION AGRICOLE**

Indiquez le montant total des dépenses du projet de sa date de démarrage à date en lien avec l'acquisition de tracteurs et autres machines agricoles (tout type de machines motorisées et à traction agricole). Les petits matériels houe, pioche, pelles, brouette etc. ne doivent pas être pris en compte.

### **28. DEP. PECHE ET AQUACULTURE**

Indiquez le montant total des dépenses du projet de sa date de démarrage à date en lien avec le sous secteur de la pêche et de l'aquaculture.

### **29. DEP. ELEVAGE ET FILIERES LAIT ET VIANDE**

Indiquez le montant total des dépenses du projet de sa date de démarrage à date en lien avec le sous secteur de l'élevage du gros et menu bétail (bovin, caprin et ovin), le développement des filières lait et de la viande.

### **30. DEP. AVICULTURE ET FILIERES OEUX ET VIANDE**

Indiquez le montant total des dépenses du projet de sa date de démarrage à date en lien avec l'aviculture et la filière oeuf et la viande de d'oiseau.

### **31. DEP. PROTECTION SANITAIRE**

Indiquez le montant total des dépenses du projet de sa date de démarrage à date en lien avec la prévention, le curage, l'introduction au pays des zoonoses et des maladies des plantes (formation, intrants, opération, etc.)

### **32. DEP. AUTRES**

Indiquez le montant total des dépenses du projet de sa date de démarrage à date non prises en compte dans les rubriques précédentes (Gouvernance, coordination sectorielle, appui institutionnel, cadre légal, politiques publiques, etc.).

## **H. BILAN DES REALISATIONS PHYSIQUES**

### **33. TAUX DE REALISATION A DATE**

Il convient de donner un taux d'exécution physique globale en pourcent (%) du projet depuis la date de démarrage à date.

#### 34. REALISATIONS A DATE

Décrivez succinctement chacune des réalisations (2 lignes max par réalisation) du projet de sa date de démarrage à date (au moment de remplissage du rapport), en indiquant clairement la quantité et lieu de localisation pour chaque réalisation.

#### 35. REALISATIONS POUR L'EXERCICE EN COURS (OCTOBRE A DATE)

Décrivez succinctement les réalisations uniquement pour l'exercice en cours (c'est-à-dire la période allant de Octobre à date) suivant les mêmes consignes.

### **I. INCIDENCE SUR LE CHOMAGE**

#### 35. EMPLOIS PERMANENTS

Décrivez le cas échéant les emplois permanents générés par le projet, en précisant le nombre de personnes et le secteur/type d'activité de ces personnes. Précisez le pourcentage de femmes bénéficiaires.

#### 36. EMPLOIS TEMPORAIRES

Décrivez le cas échéant les emplois temporaires générés par le projet, en précisant le nombre de hommes.jour (H/J) et le secteur/type d'activité de ces personnes. Précisez le pourcentage d'hommes.jour attribué aux femmes bénéficiaires.

### **J. ANALYSE ET COMMENTAIRES**

#### 37. PERFORMANCE

Quelles sont vos analyses, commentaires et leçons apprises sur la performance globale du projet? (Max 08 lignes).

#### 38. DEFIS & CONTRAINTES

Indiquez les défis et les contraintes de la mise en oeuvre du projet et précisez selon vous les réponses nécessaires tout en indiquant le/les leviers (autorité, institution, nouveau mécanisme à mettre en place, etc.) pour actionner la réponse. (1 ligne par défis/contrainte).

### **K. PHOTOS DES REALISATIONS**

Envoyez nous des photos de réalisations bien identifiées, leur date d'inauguration, leur localisation et aux informations permettant de les mettre dans leur contexte.

Nos adresses sont : [uep.marndr@gmail.com](mailto:uep.marndr@gmail.com), [fontil.nolex@gmail.com](mailto:fontil.nolex@gmail.com)

Pour informations, appelez : Nolex FONTIL (Coordonnateur UEP/MARNDR) aux numéros : 34.22.95.20 /41.74.67.69

!/\ Merci

FIN